

Fachschule für Bautechnik am
Berufsförderungswerk München
Moosacher Straße 31
85614 Kirchseon



Hauptamt
SG Personalwesen

Sachbearbeiterin:
Frau Weidenhiller

Karlsplatz A 12
86633 Neuburg an der Donau
Rathaus, Zi.Nr. 2.14

Telefon: (0 84 31) 55 - 494
Telefax: (0 84 31) 55 - 460

E-mail: lena.weidenhiller@neuburg-donau.de
www.neuburg-donau.de

Neuburg an der Donau, 24.05.2019

Personalwesen;
Stellenangebot für Techniker/in (m/w/d) als Baukontrolleur/in

Sehr geehrte Damen und Herren,

anbei übersenden wir Ihnen ein Stellenangebot der Großen Kreisstadt Neuburg an der Donau für Techniker/innen (m/w/d) als Baukontrolleure/innen in Vollzeit für unser Stadtbauamt.

Dadurch bieten wir den Technikerinnen und Technikern an Ihrer Bildungseinrichtung ein lukratives Jobangebot und möchten Sie darum bitten, beiliegende Stellenausschreibung bei Ihnen bekannt zu geben.

Mit freundlichen Grüßen



Weidenhiller

Anlage
Stellenausschreibung für Techniker/innen

WILLKOMMEN BEI DER STADT NEUBURG AN DER DONAU

Die Große Kreisstadt Neuburg an der Donau (ca. 30.000 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

TECHNIKER/IN (M/W/D)

als Baukontrolleur/in in Vollzeit für das Stadtbauamt.

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen

- die Bauüberwachung bei der Errichtung, Änderung, dem Abbruch, der Nutzungsänderung und der Instandhaltung baulicher Anlagen (Vollzug des Art. 77 BayBO)
- den Vollzug der Feuerbeschau gemäß Verordnung über die Feuerbeschau (FBV)
- die Berechnung der Geschossflächenmehrunen anhand von Bauanträgen und Bauaufnahme von genehmigungsfreien Bauvorhaben mit evtl. Ortseinsichten zur Ermittlung der Kanal- und Wasserherstellungsbeiträge

Wir erwarten

- eine erfolgreich abgeschlossene Weiterbildung als Techniker/in (m/w/d) z.B. der Fachrichtung Bautechnik, Elektro-/Gebäudetechnik, Heizungs- Lüftungs- und Klimatechnik, Holztechnik o.ä.
- einschlägige Berufserfahrung (idealerweise in einer öffentlichen Verwaltung) wäre wünschenswert, die Stelle ist aber auch für neu ausgebildete Techniker/innen geeignet
- sicheres und verbindliches Auftreten, Verhandlungsgeschick
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Lernbereitschaft
- selbständiges Arbeiten und Eigeninitiative
- Führerschein der Klasse B
- gute EDV-Kenntnisse

Wir bieten

- eine unbefristete Einstellung als Tarifbeschäftigte/r (Vollzeit)
- ein modernes Arbeitsumfeld in einer lebenswerten und attraktiven Stadt
- eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kleinen Team mit Büro- und Außendiensttätigkeiten
- eine leistungsgerechte Bezahlung gemäß den Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten
- eine zusätzliche arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge

Sind Sie interessiert?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen bis **spätestens 09.06.2019** an die

Stadt Neuburg an der Donau, SG Personalwesen,
Karlsplatz A 12, 86633 Neuburg an der Donau
E-Mail: bewerbung@neuburg-donau.de

Bei Rückfragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen der Herr Reichstein, Telefon 08431/55-350, E-Mail: Dieter.Reichstein@neuburg-donau.de, gerne zur Verfügung.

Hinweis: Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen in Kopie (ohne Mappen, Hüllen o.ä.) oder bevorzugt per E-Mail (bitte nur als ein pdf-Dokument), da keine Rücksendung erfolgt. Berücksichtigen Sie bitte dabei, dass eine elektronische Übermittlung der Unterlagen keine Gewähr für eine gesicherte Verbindung bietet. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Unterlagen datenschutzkonform vernichtet. Reisekosten anlässlich eines möglichen Vorstellungsgesprächs können nicht übernommen werden. Beachten Sie auch unsere Datenschutzhinweise zu Bewerbungs- und Einstellungsverfahren auf unserer Homepage (<http://www.neuburg-donau.de/karriere>)