



Die **Gemeinde Feldkirchen-Westerham**, ca. 11.000 Einwohner im Landkreis Rosenheim, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

**staatlich geprüften Techniker oder vergleichbar für den Bereich Hochbau
(m/w/d)**

in Vollzeit, unbefristet

Das **Aufgabengebiet** umfasst im Wesentlichen:

- Eigenverantwortliche Durchführung, Koordination des laufenden Bauunterhalts gemeindlicher Gebäude (Schulen, sämtliche öffentliche Gebäude)
- Eigenständige Planung und Bauleitung von Unterhaltsmaßnahmen an gemeindlichen Gebäuden
- Wahrnehmung Bauherrenfunktion bei gemeindlichen Hochbau- und Sanierungsmaßnahmen, welche durch Architekten und Fachplaner abgewickelt werden
- Mitwirkung bei Ausschreibung und Kostenkontrolle
- Planung und Fortschreibung bei Mittelanmeldungen zum jeweiligen Haushaltsjahr
- Teilnahme an Gemeinderats- und Ausschusssitzungen

Ihr Anforderungsprofil:

- Staatlich geprüfter Bautechniker oder Bauingenieur - Fachrichtung Hochbau
- sicherer Umgang mit MS-Office Produkten sowie Kenntnisse in den einschlägigen Rechtsgrundlagen (z.B. VOB und HOAI)
- selbständiges, engagiertes und flexibles Arbeiten sowie freundliches und sicheres Auftreten
- Einsatzbereitschaft, Bürgerfreundlichkeit und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an den Sitzungen und Terminen außerhalb der Dienstzeit
- Fort- und Weiterbildungsbereitschaft

Wir bieten:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Eingruppierung und Leistungen nach dem TVöD
- Interessanten, anspruchsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Gleitende Arbeits- und Rahmenzeiten
- Arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge (Zusatzversorgung)
- Jahressonderzahlung
- Leistungsorientierte Bezahlung (LoB)
- Möglichkeit der Entgeltumwandlung
- Großraumzulage München mit 35 % des Grundbetrages und 100 % des Kinderbetrages (befristet bis zum 31.12.2021)
- Falls nötig und erwünscht Unterstützung bei der Wohnungssuche
- Bewerber/-innen mit Schwerbehinderung werden besonders berücksichtigt
- Die Gemeinde Feldkirchen-Westerham verfolgt eine Politik der Chancengleichheit
- gute Möglichkeit zur Vereinbarung von Familie und Beruf

- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche

Ihre Bewerbung mit den üblichen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis spätestens zum

31.03.2021

an die

Gemeinde Feldkirchen-Westerham, Personalstelle, Ollinger Str. 10, 83620 Feldkirchen-Westerham.

Gerne können Sie uns die Bewerbungsunterlagen auch per E-Mail zukommen lassen:

personal@feldkirchen-westerham.de

Bitte beachten Sie, dass die Dateien nicht größer als 12MB sein dürfen und die Anhänge nur als PDF-Datei versendet werden.

Bei Fragen dürfen Sie sich jederzeit an die Geschäftsleitende Beamtin Frau Bertozzi (Tel.: 08063/9703-100), die Personalsachbearbeiterin Frau Reitmeyer (Tel.: 08063/9703-102, E-Mail: personal@feldkirchen-westerham.de) oder den Leiter des Bauamtes Herrn Weber (Tel.: 08063/9703-200, E-Mail: weber@feldkirchen-westerham.de) wenden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!